ZO OSŽ ŽST Beroun, Nádraží 129, 266 01 Beroun - Město, IČ: 62936964, tel.: 727 953 130,
e-mail: OSZZVZSTBRN@osz.org, **www.oszberoun.cz,** č. Účtu: 361224309 / 0800

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ ZO OSŽ ŽST Beroun

2026

1) Zdroje finančního zabezpečí ZO OSŽ

Základním zdrojem finančního zabezpečení ZO OSŽ ŽST Beroun jsou vlastní příjmy - členské příspěvky.

Z vybraných členských příspěvků zůstává pro činnost základní organizaci 60 % a 40 % je stanoveno pro Ú OSŽ.

I) Řádný člen platí měsíční členský příspěvek ve výši 1 % a to:

a) z čistého příjmu ze závislé činnosti ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 586/1992 Sb. O dani z příjmu v platném znění a z příjmů, které se považují za příjmy ze závislé činnosti,
b) z peněžitých dávek placeným zaměstnavatelem v době dočasné pracovní neschopnosti,
c) ze starobního nebo invalidního důchodu,
d) z dávek při mateřské a rodičovské dovolené,
e) z dávek podpory v nezaměstnanosti,
f) pokud je pouze osobou samostatně výdělečně činnou, hradí příspěvek minimálně ve výši průměrného členského příspěvku všech řádných členů OSŽ z předchozího roku.

II) Členský, tzv. udržovací příspěvek ve výši 10,- **Kč měsíčně platí zvýhodněný člen**, **který o takové členství požádá a je:**

a) osobou pobírající starobní nebo invalidní důchod a tento je hlavním zdrojem jejího příjmu,
b) nezaměstnaný a nemá jiný zdroj obživy, než-li sociální dávky,
c) osobou na mateřské nebo rodičovské dovolené,
d) osobou čerpající dlouhodobé pracovní volno pro důležité osobní překážky v práci bez náhrady mzdy.

III) Členské příspěvky neplatí zvýhodněný člen, který se připravuje na budoucí povolání denním studiem v jakémkoliv typu školy a člen v dočasné pracovní neschopnosti z nemocenských dávek.

IV) Finanční příjmy ze sociálních fondů zaměstnavatelů, **tedy Správy Železnic**, **státní organizace – FKSP a ČD**, **a.s**. – **SF na**:

I. spolufinancování sportovních a kulturních akcí, popř. na nákup vstupenek a permanentek, dle pravidel těchto zásad,

II. prostředky na činnost kanceláře ZO OSŽ ŽST Beroun, dle pravidel těchto zásad.

❖ Tyto zdroje jsou podmíněny schválenými zásadami fondů FKSP u Správy železnic, s.o. a SF u ČD, a.s. a podmínek čerpání v nich uvedených.

Dalším zdrojem finančních příjmů jsou úroky z vedení bankovního účtu a provize z nabízeného pojištění členům ZO: „Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli“.

2) Zásady hospodaření ZO OSŽ

ZO používá tyto prostředky na oblasti péče o členy organizace a zajištění fungování kanceláře a závodního výboru ZO OSŽ ŽST Beroun. Jedná se o zajištění finančních prostředků na:

I) Sociální oblast ve prospěch členů:

a) podpory členům ZO:

- **1.500 Kč** Při úmrtí člena *,
- **3.000 Kč** Při úmrtí člena následkem pracovního úrazu *,**,
- **1.000 Kč** Při prvém odchodu do důchodu (na vlastní žádost člena),
- **2.000 Kč** Sociální podpora jednorázová (tato podpora je přiznána na základě písemné žádosti člena a o jejím přiznání rozhoduje ZV, tato podpora je nenávratná).
- **600 Kč** Podpora v nemoci (pracovní neschopnosti) za ½ roku, minimální doba nemoci 2 měsíce, podpora vyplácena na základě písemné žádosti člena.
- **6.000 Kč** Okamžitá jednorázová sociální podpora při živelných pohromách (tato částka je poté hrazena z Podpůrného fondu OSŽ).
- **Právní pomoc** - náklady na právní pomoc členům při pracovně právních sporech (právní pomoc OSŽ) – výše úhrady právní pomoci bude vždy u každého člena individuálně posuzována ZV a o její výši ze strany ZO rozhodne vždy ZV ZO OSŽ ŽST Beroun.

* První dvě shora uvedené částky (1.500,- a 3.000,-) jsou pevné a nelze je snižovat ani zvyšovat. Podpora při úmrtí člena se vyplácí pozůstalým příbuzným na základě předložení **úmrtního listu** a **potvrzení o úhradě pohřbu** nebo jiných nákladů s ním spojených.
** Navíc nutno doložit záznam o pracovním úrazu.

b) Příspěvky členům ZO:

- **6.000 Kč** příspěvek až 6.000 Kč, dle finančních možností ZO OSŽ ŽST Beroun, aktivnímu členu ZO OSŽ ŽST Beroun, k výročí členství u OSŽ. O konkrétním příspěvku a jeho výši vždy rozhoduje ZV ZO OSŽ ŽST Beroun.
- **300 Kč** příspěvek pro zvýhodněné členy (pobírající starobní důchod) k životnímu jubileu od 65 let a poté každých pět let.
- **10.000 Kč** příspěvek **až 10.000 Kč** pro Klub důchodců při ZO OSŽ ŽST Beroun. Základní výše příspěvku je vypočítaná procentuálně z vybraných zvýhodněných příspěvků (dle Stanov OSŽ, čl.12, odst. 2, bod a) – příspěvků od důchodců), tj. 85 % z celkové částky vybraných příspěvků, zaplacených do konce prvního čtvrtletí. Tato částka je dále navýšena, podle finančních možností ZO OSŽ ŽST Beroun, na základě rozhodnutí ZV, na maximální možnou celkovou částku 10.000 Kč. Příspěvek na Klub důchodců bude vyplacen dle stavu pokladny v období od 01.05. do 30.11.

- **985 Kč** příspěvek **až 985 Kč.** Příspěvek na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli, nabízené prostřednictvím OSŽ ve výši 50 - ti % z pojistné částky člena, tj. **225,-**, **300,-**, **375,-**, **525,-**, **675,-**, **790,-** nebo **985 Kč**. Tato částka může být upravena, na základě rozhodnutí ZV, při změně pojistných částek.

- **2.000 Kč** příspěvek až 2.000 Kč. **Příspěvek na prolongaci jízdních výhod ČD, a.s.** příspěvek je vyplácen podle zásad uvedených v příloze těchto Hospodářských zásad, Benefitního programu členů ZO OSŽ ŽST Beroun, položka č. 1 Benefitního programu.

c) Metodika platby pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli:

- Platba pojištění pojištěncem (členem naší odborové organizace) probíhá výhradně bezhotovostním převodem pojistné částky na číslo bankovního účtu naší organizace vedeného u České spořitelny. Člen naší odborové organizace hradí polovinu (50 %) z ceny pojistného. Do: „ZPRÁVY PRO PŘÍJEMCE“ při zadávání platby uvede heslo: „**POJIŠTĚNÍ**“ a **své celé jméno**. Číslo účtu pro platbu pojistky: **361 224 309/0800**.
- Podepsání přihlášky k pojistné smlouvě může být provedena vlastnoručním podpisem pojištěnce nebo podepsána hospodářem nebo předsedou ZV ZO OSŽ ŽST Beroun (popř. závodním výborem pověřeným členem ZV) po provedení platby pojištěncem, a to dle metodiky od Ú - OSŽ.
  Termín výročí pojistky a novou platbu pojistky si hlídá každý pojištěnec sám.

II) Kulturní a sportovní činnost pro členy ZO OSŽ a jejich rodinné příslušníky:

ZV OSŽ bude podle možnosti zabezpečovat vstupenky na kulturní a sportovní akce (včetně případné dopravy) a rekreace nebo zájezdy pro členy ZO, popř. i pro ostatní zaměstnance SŽ, s.o. a ČD, a.s. a jejich rodinné příslušníky a bývalé zaměstnance SŽ, s.o. a ČD, a.s. (ČSD) - důchodce. Konkrétní akce, které bude ZV OSŽ zajišťovat se budou řešit individuálně na jednání ZV. Všechny tyto akce budou spoluorganizovány se zaměstnavatelem a financovány z prostředků a podle platných zásad fondů FKSP SŽ, s.o. a SF ČD, a.s., popř. budou organizovány a financovány pouze z prostředků ZO OŽS ŽST Beroun, podle níže popsaných pravidel.
Na základě rozhodnutí ZV bude možné členům naší ZO OSŽ přiznat příspěvek na vstupenky, zakoupené podle platných zásad FKSP SŽ, s.o. nebo SF ČD, a.s., a to do výše max. 50% na vstupenku, vždy na konkrétní vyhlášenou akci.

Podmínky pořádání akcí a poskytování vstupenek nebo permanentek na sportovní nebo kulturní akce:

- pořádání akcí a poskytování vstupenek nebo permanentek na kulturní nebo sportovní akce se řídí a organizuje dle zásad fondu FKSP Správy železnic, státní organizace nebo ČD, a.s. - SF.

V případě pořádání akce nebo poskytování vstupenek a permanentek v režii ZO OSŽ ŽST Beroun, bez čerpání prostředků z fondů FKSP nebo SF, jsou tyto akce, vstupenky nebo permanentky určeny pro:

… <u>členy ZO OSŽ a jejich rodinné příslušníky, jimž se pro tyto účely rozumí</u>:

- manžel (manželka), registrovaný partner (zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství, v platném znění),
- druh (družka), žijící se členem ZO OSŽ (ve vztahu muž-žena) ve společné domácnosti nepřetržitě alespoň 12 měsíců. Člen ZO OSŽ tuto skutečnost doloží čestným prohlášením,
- nezaopatřené dítě (děti) dle § 11 až 16 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění. Za takové dítě se z hlediska hospodářských zásad ZO OSŽ považuje:

(a) dítě vlastní nebo osvojené,
(b) dítě, které bylo členem ZO OSŽ nebo jeho manželem převzato do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušných orgánů,
(c) dítě manžela (manželky), registrovaného partnera (partnerky), druha (družky), žijící trvale v domácnosti se členem ZO OSŽ. Člen ZO OSŽ tuto skutečnost doloží čestným prohlášením.

Žadatel zodpovídá za správnost a pravdivost údajů.

III) Odborová vzdělávací činnost:

Na odborovou vzdělávací činnost se poskytuje členu ZO OSŽ příspěvek až do plné výše určené ceny pořadatelem. Pro potřeby ZV a RK OSŽ lze na základě rozhodnutí ZV OSŽ zakoupit metodické a další odborné pomůcky, literaturu, odborářský či jiný potřebný tisk.

- **150 Kč** Na základě rozhodnutí ZV lze přispět členu ZO na režijní náklady spojené s účastí na semináři OSŽ nebo jiném školení OSŽ konaného mimo Beroun a ve vlastím volnu člena ZO, vyslaného na seminář (školení) Závodním výborem ZO. Doporučená hodnota příspěvku: 150 Kč / den nebo dle rozhodnutí ZV.

IV) Schůzová činnost:

- **150 Kč** příspěvek na jednání ZV měsíčně dle prezenční listiny na člena,
- **300 Kč** jednání konference ZO dle prezenční listiny na člena (1x za rok),
- **150 Kč** na základě rozhodnutí ZV lze přispět členu ZO na režijní náklady spojené s účastí na jednání OSŽ (schůze, konference, sjezd, aj.) konaného mimo Beroun a ve vlastním volnu člena ZO, delegovaného na jednání OSŽ (schůze, konference, sjezd) Závodním výborem ZO. Doporučená hodnota příspěvku: 150 Kč / den nebo dle rozhodnutí ZV.

VI) Hospodářsko správní výdaje:

Hospodářsko – správní výdaje se hradí ve výši vyplývající z konkrétních potřeb ZO OSŽ. V rámci těchto výdajů se hradí:

a) mzdové náklady funkcionářů ZV:

- refundace mzdy na základě rozhodnutí ZV.

b) Materiál pro zabezpečení činnosti ZO:

- Mobilní hlasové tarify pro telefonování a datové připojení k internetu,
- internetové připojení kanceláře,
- provoz internetových stránek,
- software do Pc a jeho podpora a servis,
- nákup elektronických zařízení pro potřeby ZV a jejich provoz a servis,
- nákup movitých věcí pro potřeby kanceláře ZV,
- kancelářské potřeby pro potřeby kanceláře ZV,
- ostatní poplatky, poštovné a cestovní náhrady,
- ostatní materiál a služby související s chodem kanceláře ZV.

c) Náklady ostatní:

- Doprava delegace na pohřeb člena a úhrada věnce nebo kytice,
- ostatní náklady spojené s odborovou činností a činností sloužící k reprezentaci organizace ZO OSŽ ŽST Beroun (např. reklamní produkty).

d) Fond předsedy:

- Pro účely drobného pohoštění pracovních návštěv nebo při neplánovaných jednáních na ZV OSŽ, či na jednáních mimo ZV OSŽ za účasti členů ZV OSŽ či jiných zástupců naší ZO nebo zástupců zaměstnavatele, popřípadě na zakoupení drobných dárků či pohoštění při návštěvách členů ZO OSŽ, na organizační účely atp. Z tohoto fondu může čerpat předseda ZO (nebo jiný člen ZV pověřený závodním výborem), na základě příslušného potvrzení, potřebné finanční prostředky na zmiňované nebo podobné účely. Doporučená výše fondu je **5.000 Kč**.

e) Podpůrný fond OSŽ:

- na příslušný účet OSŽ bude na konci účetního období uhrazen příspěvek ve výši odpovídající cca **3 %** z celkových vybraných příspěvků, popř. mimořádný příspěvek na základě rozhodnutí (usnesení) ZV.

3) Vedení pokladny ZO OSŽ

Minimálně jednou měsíčně – nejlépe v závěru měsíce, provede předseda ZO společně s hospodářem ZO kontrolu stavu pokladny a její porovnání s peněžním deníkem (účetní knihou).

Pro potřeby zajišťování běžných plateb v hotovosti se určuje pokladní limit ve výši 20.000 Kč. Tento limit může být se souhlasem předsedy ZO v případě odůvodnitelné potřeby překročen o maximálně 50 % na dobu maximálně třech pracovních dnů, ale v žádném případě ne přes sobotu a neděli. O jiném potřebném překročení pokladního limitu může rozhodnout ZV OSŽ po projednání s RK ZO OSŽ.

ZO bude používat finanční prostředky v souladu s rozpočtem schváleným konferencí. Přitom bude postupovat s maximální hospodárností.

4) Přílohy

ZO OSŽ ŽST Beroun, Nádraží 129, 266 01 Beroun - Město, IČ: 62936964, tel.: 727 953 130,
e-mail: OSZZVZSTBRN@osz.org, **www.oszberoun.cz,** č. Účtu: 361224309 / 0800

Čestné prohlášení – druh / družka

Toto čestné prohlášení je učiněno výlučně pro účel žádosti o poskytnutí prostředků nebo vstupenek na kulturní a sportovní činnost pro členy ZO OSŽ dle hospodářských zásad ZO OSŽ ŽST Beroun.

Já, níže podepsaný/podepsaná*……,

nar……..,

bytem…… .

prohlašuji, že s panem/paní*……..,

nar……..,

bytem…… …… .

ke dni podání žádosti o poskytnutí prostředků nebo vstupenek, žijeme ve společné domácnosti nepřetržitě déle než 12 měsíců jako druh a družka.

V: …….. dne: ……..

Podpis žadatele /žadatelky:……..

*)nehodící se škrtněte

ZO OSŽ ŽST Beroun, Nádraží 129, 266 01 Beroun - Město, IČ: 62936964, tel.: 727 953 130,
e-mail: OSZZVZSTBRN@osz.org, **www.oszberoun.cz,** č. Účtu: 361224309 / 0800

Čestné prohlášení – děti

Toto čestné prohlášení je učiněno výlučně pro účel žádosti o poskytnutí prostředků nebo vstupenek na kulturní a sportovní činnost pro členy ZO OSŽ dle hospodářských zásad ZO OSŽ ŽST Beroun.

Já, níže podepsaný/podepsaná*……..……..,

nar……..……..,

bytem…….....

.....

prohlašuji, že v domácnosti se mnou trvale žije/žijí* nezaopatřené dítě/děti* mého manžela/manželky, registrovaného partnera/partnerky, druha/družky*.

Jméno dítěte:

1)……nar.……...,

2)……nar.……...,

3)……nar.……...,

V: …….....…….. dne: ……...

Podpis žadatele /žadatelky:……

*)nehodící se škrtněte

ZO OSŽ ŽST Beroun, Nádraží 129, 266 01 Beroun - Město, IČ: 62936964, tel.: 727 953 130,
e-mail: OSZZVZSTBRN@osz.org, **www.oszberoun.cz,** č. Účtu: 361224309 / 0800

Benefitní program členů ZO OSŽ ŽST Beroun

Zásady benefitního programu dle odváděných příspěvků. Každý člen ZO OSŽ ŽST Beroun, který odvádí příspěvky dle Stanov OSŽ má nárok na benefitní program ZO OSŽ ŽST Beroun dle druhu odváděných (placených) příspěvků, podle platných Stanov OSŽ:

1) Řádný člen platící příspěvky, dle článku 12, bodu 1, části a - f, (příspěvek z příjmu = 1%),
2) Řádný člen platící příspěvky, dle článku 12, bodu 2, části c – e, (zvýhodněný člen platí udržovací příspěvek – mateřská, rodičovská, v úpadku, dlouhodobé pracovní volno),
3) Řádný člen, dle čl. 12, bodu 3 Stanov OSŽ (denní studium člena nebo dlouhodobá nemoc) na jeho vlastní žádost.
4) Řádný člen platící příspěvky dle článku 12, bodu 2, části a – b, (důchodce a nezaměstnaný).

Položky benefitního programu:

1. **Příspěvek na prolongaci jízdních výhod ČD, a.s.** – příspěvek je vyplácen nejpozději do konce kalendářního roku ve výši **až 2.000 Kč**. Konkrétní výši určí ZV na svém jednání podle finančních možností organizace, částka bude zaokrouhlena na celá sta. *Nárok dle bodu 1) zásad benefitního programu a dle bodu 2) a 3) na žádost takového člena.*

2. **Příspěvek na pojištění odpovědnosti za škodu** – příspěvek je stanoven ve výši **50 % z ceny** pojištění odpovědnosti zaměstnance za škodu způsobenou zaměstnavateli, zřízeného prostřednictvím OSŽ. Pojištění musí odpovídat 4,5 násobku průměrného hrubého měsíčního výdělku člena, příspěvek je přiznám vždy na konci pojistného období pojištění pojištěnce a zaplacení druhé poloviny pojištění pojištěncem. *Nárok dle bodu 1) zásad benefitního programu a dle bodu 2) a 3) na žádost takového člena.*

3. **Věcný dar** – pokud je rozhodnutím ZV stanoven, je předáván na konci kalendářního roku. *Nárok dle bodu 1) zásad benefitního programu a dle bodu 2) a 3) na žádost takového člena.*

4. **Diář** + **psací potřeby** – nárok dle bodu 1) a 4) a dle bodu 2) a 3) *na žádost člena dle* benefitního programu.

5. **Kulturní nebo sportovní akce**, **vstupenky nebo permanentky na kulturní nebo sportovní akce pořádané ZO OSŽ ŽST Beroun** dle článeku II), Hospodářských zásad ZO OSŽ ŽST Beroun – je možné čerpat v průběhu celého roku nebo do vyčerpání limitu, *nárok dle bodu 1), 2), 3) a 4) zásad benefitního programu, a pokud je akce spolufinancována* ***dle zásad fondů SŽ, s.o. FKSP nebo ČD, a.s. SF****, tak dle jejich podmínek.*

6. **Barevný tisk** – možnost drobného barevného tisku (mimo fotografie), skenování nebo kopírování po dohodě s členem ZV pro vlastní potřebu, v průběhu celého roku dle možností ZV. *Nárok dle bodu 1), 2), 3) a 4) zásad benefitního programu.*

ZÁSADY SCHVÁLENY KONFERENCÍ

Zásady vypracoval: pan Karel Zeman ……..

Zásady ověřil: paní Barbora Štulcová ……..

Projednáno a schváleno ZV ZO OSŽ ŽST Beroun dne: ***12. 11. 2025***

Projednáno a schváleno RK ZO OSŽ ŽST Beroun dne: ***12. 11. 2025***

Projednáno a schváleno konferencí ZO OSŽ ŽST Beroun dne: ***18. 12. 2025***

Za ZO OSŽ ŽST Beroun
předseda Karel Zeman

……..
podpis a razítko

Obsah

1) Zdroje finančního zabezpečí ZO OSŽ 1
2) Zásady hospodaření ZO OSŽ 2
I) sociální oblast ve prospěch členů: 2
a) podpory členům ZO: 2
b) Příspěvky členům ZO: 2
c) Metodika platby pojištění: 3
II) Kulturní a sportovní činnost pro členy ZO OSŽ a jejich rodinné příslušníky: 3
III) Odborová vzdělávací činnost: 4
IV) Schůzová činnost: 4
VI) Hospodářsko správní výdaje: 5
3) Vedení pokladny ZO OSŽ 6
4) Přílohy 7
Příloha č. 4 8
Čestné prohlášení - druh / družka 8
Příloha č. 4 9
Čestné prohlášení - děti 9
Benefitní program členů ZO OSŽ ŽST Beroun 10
ZÁSADY SCHVÁLENY KONFERENCÍ 11