

Jednací řád ZV ZO OSŽ ŽST Beroun při Správě železnic, státní organizace a ČD, a.s.

Účinnost Jednacího řádu ZV ZO OSŽ ŽST Beroun nastává jeho schválením členskou schůzí nebo konferencí ZO OSŽ ŽST Beroun.

1. ZV ZO OSŽ ŽST Beroun při Správě železnic, státní organizace a ČD, a.s.:

- 1.1 Tento jednací řád upravuje průběh, četnost a způsob jednání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun.
- 1.2 Změny nebo úpravy jednacího řádu je oprávněn provádět pouze ZV ZO OSŽ ŽST Beroun.
- 1.3 ZV ZO OSŽ ŽST Beroun, je příslušným odborovým orgánem vůči zaměstnavateli:
 - 1.3.1 Správa železnic, státní organizace - OŘ Praha a jejích organizačních složek (řízení i infra.)
 - 1.3.2 České dráhy, a.s. - ZAP Praha a jejích organizačních složek
 - 1.3.3 Dalším organizačním složkám u výše uvedených zaměstnavatelů, podle působnosti člena naší organizace.
- 1.4 Struktura ZV ZO OSŽ ŽST Beroun:

- předseda	ZV ZO OSŽ ŽST Beroun,
- místopředseda	ZV ZO OSŽ ŽST Beroun,
- hospodář	ZV ZO OSŽ ŽST Beroun,
- referent	ZV ZO OSŽ ŽST Beroun,
- referent	ZV ZO OSŽ ŽST Beroun,
- inspektor BOZP SŽ	ZV ZO OSŽ ŽST Beroun,
- inspektor BOZP ČD	ZV ZO OSŽ ŽST Beroun.

Skládá se ze zvolených členů ZO OSŽ ŽST Beroun.
- 1.5 Členové ZV ZO OSŽ ŽST Beroun mají rozhodovací pravomoc.
 Rozhodování se provádí hlasováním, platí vždy názor nadpoloviční většiny přítomných členů ZV ZO OSŽ ŽST Beroun s pravomocí rozhodovací.
- 1.6 Předseda a místopředseda ZV ZO OSŽ ŽST Beroun je zvolen na 1. jednání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun (ustanovujícím jednání), pokud získá souhlas nadpoloviční většiny členů ZV ZO OSŽ ŽST Beroun. Poté jsou zvoleni ostatní funkcionáři dle výše uvedené struktury.

2. Zasedání ZV (jednání)

- 2.1 Zasedání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun svolává předseda nebo místopředseda ZV ZO OSŽ ŽST Beroun, v době jejich nepřítomnosti člen ZV ZO OSŽ ŽST Beroun pověřený ZV ZO OSŽ ŽST Beroun jejich zastupováním, minimálně 10x ročně podle plánu práce, resp. návrhu činností schválených členskou schůzí nebo konferencí.
- 2.2 Mimořádné jednání je oprávněn svolat předseda ZV ZO OSŽ ŽST Beroun (v případě jeho nepřítomnosti místopředseda ZV ZO OSŽ ŽST Beroun), pokud to z naléhavých důvodů uzná za nezbytně nutné a dále na základě žádosti vedení jednoho ze zaměstnavatelů u zastupujících členů, a to nejpozději do 14 dnů po doručení takové žádosti, která musí obsahovat návrh programu jednání.
- 2.3 Programy jednání jsou stanoveny schváleným plánem práce na příslušné období. Změny nebo doplnění programu navrhuje členové ZV ZO OSŽ ŽST Beroun. Návrh programu musí být předložen k posouzení a ke schválení vždy jako první bod jednání. Pravidelným bodem jednání musí být i kontrola plnění úkolů a usnesení z předcházejících jednání.
- 2.4 Jednání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun řídí předseda, místopředseda ZV ZO OSŽ ŽST Beroun. nebo člen ZV ZO OSŽ ŽST Beroun pověřený ZV ZO OSŽ ŽST Beroun jejich zastupováním.
- 2.5 Jednání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun je usnášeníschopné, je-li přítomná nadpoloviční většina jeho členů.

3. Řízení ZV ZO OSŽ ŽST Beroun

- 3.1 Řídící zahajuje jednání, uděluje a odebírá slovo účastníkům jednání, otevírá diskusi a prohlašuje ji za skončenou, řídí hlasování v průběhu jednání.
- 3.2 Návrhy k hlasování jsou přijaty, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina přítomných. O předložených návrzích usnesení (návrzích úpravy usnesení) se hlasuje vždy postupně od posledního předloženého návrhu k původnímu. Pořadí přítom nelze měnit. Hlasování je v zásadě veřejné, pokud účastníci nadpoloviční většinou nerozhodnou na návrh některého člena orgánu o tajném hlasování.

Požádá-li o to třetina hlasujících, bude veřejné hlasování jmenovité s tím, že u výsledku hlasování budou uvedeny nejen počty, ale i jména hlasujících s uvedením, jak hlasovali – „pro návrh“, „proti návrhu“ nebo „zdržel se“. V průběhu hlasování o usnesení se již nepřipouští diskuse k projednávaným materiálům.
- 3.3 Diskusní příspěvky, připomínky a dotazy k jednotlivým bodům jednání jsou časově omezeny na dobu 5 minut, pokud účastníci nerozhodnou nadpoloviční většinou o výjimce. Ke každému bodu jednání může diskutující vystoupit maximálně dvakrát.
- 3.4 Řídící vyhláší ukončení nebo přerušování jednání.
- 3.5 O jednotlivých odborných záležitostech (SŽ: infrastruktura, řízení provozu, ČD: zákaznický personál, aj.) lze jednat odděleně, usnesení se však schvaluje na jednání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun společně. Zápis z odděleného jednání se vede jako pomocný a na požádání může být součástí zápisu ZV ZO OSŽ ŽST Beroun.

4. Zápisy ZV ZO OSŽ ŽST Beroun

- 4.1 Materiály pro jednání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun jsou předkládány výhradně písemně, není-li nutné z důvěrných důvodů projednávat záležitosti pouze ústně. Materiály pro jednání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun jsou předkládány ve smyslu platné PKS a platných zákonů.
- 4.2 Při zahájení každého zasedání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun musí být zvolen minimálně jeden ověřovatel zápisu. Písemný zápis obsahuje stručný přehled projednávaného programu a výsledky všech hlasování, zároveň s uvedením předložených návrhů usnesení. Tento zápis je považován za odsouhlasený, podepíše-li ho zvolení zapisovatelé a ověřovatelé. V případě, že z různých důvodů nemůže některý ze zvolených ověřovatelů zápis podepsat, považuje se po 10 kalendářních dnech od termínu jednání zápis za odsouhlasený, podepíše-li ho alespoň zapisovatel a 1 ověřovatel. Zápisy z jednání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun dostávají všichni jeho členové. Po odsouhlasení a podepsání, popř. úpravách podle GDPR, je zápis zveřejněn na internetových stránkách: www.oszberoun.cz v sekci pouze pro členy.
- 4.3 Zasedání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun se zúčastňují všichni jeho členové. V případě, že se z vážných důvodů nemůže člen zúčastnit, je jeho povinností se předem omluvit předsedovi nebo místopředsedovi ZV ZO OSŽ ŽST Beroun (v době jejich nepřítomnosti jinému členu ZV ZO OSŽ ŽST Beroun pověřenému ZV). Pokud člen ZV ZO OSŽ ŽST Beroun se opakovaně bez omluvy jednání neúčastní (nejméně 3x), je ZV ZO OSŽ ŽST Beroun oprávněn rozhodnout o jeho nahrazení – kooptaci poté schvaluje členská schůze nebo konference.
- 4.4 O přizvání dalších osob rozhoduje před jednáním ten, kdo jednání svolává a v průběhu jednání jeho účast těchto osob účastníci schválí hlasováním.

5. Etické zásady jednání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun

- 5.1 Jednání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun probíhají eticky.
- 5.2 V průběhu jednání je vyloučeno hrubé chování, vulgární projevy, osobní napadání a osočování.
- 5.3 Jednání je vedeno objektivně.
- 5.4 Při opakovaných porušení etických zásad, dle bodu 5 Jednacího řádu ZV ZO OSŽ ŽST Beroun, je ZV oprávněn odhlasovat vyloučení takového člena nebo hosta z jednání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun.

6. Přílohy

- 6.1 Přílohy – Plán jednání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun v příslušném roce.
- 6.2 Přílohy – Prezenční listina z jednání ZV. Přílohou každého zápisu z jednání ZV je prezenční listina.



Příloha 6.1

Plán jednání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun v roce 2026

Plán pravidelného jednání ZV ZO OSŽ ŽST Beroun, který je důležitý pro zasílání informací, dokumentů nebo jiných podkladů a žádostí k projednání, dle platné PKS u Správy železnic, s.o. a ČD, a. s., Kapitoly I. Spolupráce zaměstnavatele s odborových organizací. Termín pravidelného jednání ZV zpravidla připadá na třetí čtvrtek v měsíci.

V případě nedodržení termínů k předkládání dokumentů k projednání, nemůže být zaručeno projednání a bude odloženo na další pravidelné jednání.

Děkujeme zaměstnavatelům a zaměstnancům za dodržování termínů.

Plán pravidelného jednání 2026:

LEDEN	15. 01. 2026
ÚNOR	19. 02. 2026
BŘEZEN	19. 03. 2026
DUBEN	16. 04. 2026
KVĚTEN	21. 05. 2026
ČERVEN	18. 06. 2026
ČERVENEC	podle potřeby
SRPEN	podle potřeby
ZÁŘÍ	17. 09. 2026
ŘÍJEN	15. 10. 2026
LISTOPAD	19. 11. 2026
PROSINEC	17. 12. 2026 (KONFERENCE)

Jednání zpravidla probíhají v kanceláři ZV ZO OSŽ ŽST Beroun, v kancelářské budově ŽST Beroun. Jednání probíhají osobně. V případě nemožného osobního setkání je možné jednání ZV provést tzv. per rollam (telefonicky, korespondenčně, videokonferencí apod.). O plánovaném času zahájení jednání, případně o změně termínu jednání, budou všichni členové ZV, RK, zaměstnavatelé a hosté informováni pozvánkou. Případná změna místa jednání se uvádí v pozvánce. Mimo uvedený plán jednání je možné svolat, v případě nutnosti, mimořádné jednání.

Na konci roku, v termínu plánovaného jednání v prosinci, bude uskutečněna Členská schůze nebo konference ZO OSŽ ŽST Beroun.

Prezenční listina z jednáním ZV ZO OSŽ ŽST Beroun

V: _____

Dne: _____

JMÉNO člena ZV	FUNKCE v ZV	PODPIS / OMLUVEN
JMÉNO člena RK	FUNKCE v RK	PODPIS / OMLUVEN
JMÉNO HOSTA jednání	ZAMĚSTNAVATEL + FUNKCE	PODPIS